

# 資助學校緊急修葺(急修)申請表 (二零二六年一月起適用)

學校備註(必須填寫)：曾於 (日期： \_\_\_\_\_) 透過教育局「統一登入系統」(CLO) <http://clo.edb.gov.hk> 登入至校舍保養互動終端系統進行網上申請，但不成功)

## 甲部 - 此欄由學校填寫

(請將填妥的表格傳真教育局的地區值勤主任、承辦商、教育局屋宇保養測量師及高級學校發展主任)

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>致：教育局常任秘書長<br/>(經辦人：地區值勤主任)<br/>傳真： 2114 2121<br/>(合約區域 1a 及 1b)*<br/>傳真： 2572 7190<br/>(合約區域 2a 及 2b)*<br/>傳真： 2112 9289<br/>(合約區域 3a 及 3b)*</p> <p><b>副本抄送：</b><br/>教育局屋宇保養測量師<br/>傳真： 2127 4055<br/><br/>教育局<br/>高級學校發展主任 ( )<br/>傳真： _____</p> <p>承辦商<br/>(合約區域 1a/1b/2a/2b/3a/3b)*<br/>傳真： 2572 2972 (區域 1a)<br/>3619 5464 (區域 1b)<br/>2773 0007 (區域 2a)<br/>2572 2972 (區域 2b)<br/>2773 0007 (區域 3a)<br/>3619 5464 (區域 3b)</p> | <p>學校名稱及地址：</p> <p>分區：</p> <p>類別： 小學/ 中學/ 特殊學校*</p>  | <p>學校編號： _____</p> <p><input type="checkbox"/> 包括非資助部分</p> |
|  | <p>聯絡人姓名：</p> <p>急修項目(在學校範圍內)：</p>   | <p>電話：</p> <p>傳真：</p>                                      |
|  | <p>備註 (如適用，請填寫)：</p> <p>學校曾就上述項目申請維修，相關工程的急修檔號為 _____。</p> <p>學校維修承辦商在 _____ 視察此項工程，現夾附 _____ 份報價表作參考。</p> |  |
|  | <p>日期： _____</p>   | <p>簽署： _____</p> <p>校長</p>                                 |

## 乙部 - 此欄由教育局地區值勤主任填寫

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
| <p>致：<br/>教育局屋宇保養測量師<br/>傳真： 2127 4055</p> <p><b>副本抄送：</b><br/>教育局<br/>高級學校發展主任 ( )<br/>傳真： _____</p> | <p>收到急修申請日期： _____</p> <p>預計所需工程費用：\$ _____</p> <p>對於以上急修的建議：(請於適當空格內填上“✓”)</p> <p><input type="checkbox"/> 急修獲推薦，需高級屋宇保養測量師(校舍保養管理)批准以進行有關工程。<br/><input type="checkbox"/> 急修不獲推薦。<br/><input type="radio"/> 預計所需費用少於\$10,000。<br/><input type="radio"/> 其他，請註明： _____</p> | <p>急修檔號： _____</p>                  |
|   | <p>備註 (如適用，請填寫)：</p>  |                                     |
|   | <p>地區值勤主任姓名：</p>  | <p>電話：</p>                          |
|   | <p>日期： _____</p>  | <p>簽署： _____</p> <p>顧問名稱： _____</p> |

**高級學校發展主任須注意：**有關高級學校發展主任收到學校急修申請副本後，如有需要，請盡早聯絡校舍保養管理組，提供有關的補充資料，例如：涉及非資助部分、收費學校、不建議學校的申請等；而預計費用超過\$200,000 的急修工程，校舍保養管理組將會直接聯絡有關高級學校發展主任進行確定。

\* 請刪去不適用者